

**PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PROBIC/FAPERGS – FEEVALE DE 2021**

**EDITAL N.º 24/2021 - PROPPEX**

A Associação Pró-Ensino Superior em Novo Hamburgo (ASPEUR), mantenedora da Universidade Feevale, com sede em Novo Hamburgo/RS, na ERS-239, n.º 2755, Bairro Vila Nova, CEP 93525-075, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.531/0001-62, representada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão da Universidade Feevale TORNA PÚBLICO o **Processo Seletivo do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PROBIC/FAPERGS – Feevale 2021**.

**1. FINALIDADE DO PROGRAMA**

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PROBIC – da FAPERGS ao qual a Universidade Feevale se integra, visa promover e despertar o interesse de estudantes de graduação pelas atividades de pesquisa, nas diversas áreas do conhecimento, incentivar o pensamento científico e facilitar a interação entre os professores e pesquisadores com estudantes interessados na carreira de pesquisador.

**2. OBJETIVOS**

**2.1 OBJETIVOS GERAIS**

- Aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem.
- Possibilitar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.
- Incentivar a formação de acadêmicos com capacidade para adaptar-se às inovações científicas e com competência para promovê-las.
  - Contribuir para a formação científica de recursos humanos para a pesquisa.
  - Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a atividades de cunho profissional.
  - Possibilitar maior interação entre a Graduação e a Pós-graduação.
  - Contribuir para otimizar o tempo de permanência dos alunos na Graduação e Pós-graduação.

## **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Possibilitar aos alunos de graduação a participação em projetos de pesquisa institucionais, nas várias áreas do conhecimento, sob a orientação de um pesquisador.
- Estimular o desenvolvimento do espírito investigativo e criticidade dos acadêmicos, para a prática da construção do conhecimento científico e para a execução de projetos de pesquisa.
- Qualificar alunos para sua inserção em programas de Pós-graduação.

## **3. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO**

### **3.1 DOS ORIENTADORES**

- Ser pesquisador da Universidade Feevale, com titulação de doutor e comprovada experiência na área de pesquisa e formação de recursos humanos.
- Ser pesquisador responsável por projeto de pesquisa homologado na instituição.
- Ter expressiva produção científica, tecnológica, artística ou cultural, nos últimos quatro anos.
- Comprometer-se a atender às exigências e aos critérios estabelecidos no Regulamento do PROBIC.
- Indicar as fontes de recursos no projeto de pesquisa que assegurem a execução do projeto de pesquisa a que se vincula o plano de trabalho do bolsista.
- Possuir experiência na formação de recursos humanos, a partir da orientação de alunos de pós-graduação, de iniciação científica e/ou de trabalhos de conclusão de curso.
- Apresentar, no prazo estabelecido por este edital, para a Comissão Interna de Seleção e Avaliação, a indicação de aluno para ser bolsista e o respectivo plano de trabalho, vinculado a um projeto de pesquisa, de acordo com os critérios e exigências estabelecidas neste programa e no seu edital.
- Responsabilizar-se pela apresentação do plano de trabalho individual, com informações diferenciadas para cada cota solicitada no âmbito da iniciação científica (PROBIC) e tecnológica (PROBITI).
- Assumir compromisso formal com as atividades do bolsista tais como: a orientação do bolsista nas diversas fases do trabalho de pesquisa, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e de outros meios para divulgação dos resultados; a permissão e o estabelecimento de adequadas condições de acesso às instalações

laboratoriais ou outras imprescindíveis para realização do plano de trabalho do bolsista; o acompanhamento e apoio às exposições dos trabalhos realizados pelo bolsista em congressos, seminários ou outros eventos e por ocasião do Inovamundi, a ser realizado pela instituição.

- Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, para cujos resultados houve a participação efetiva do bolsista.

- Informar, imediatamente, à Comissão Interna de Seleção e Avaliação sobre qualquer alteração na relação e compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho.

- Solicitar o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir o plano de trabalho ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pela FAPERGS.

### **3.2 DOS CANDIDATOS À BOLSA**

- Ser selecionado e indicado pelo orientador.

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação oferecido por instituição de ensino superior com sede no estado do Rio Grande do Sul.

- Não possuir vínculo empregatício, nem receber outra bolsa de qualquer natureza, exceto bolsas PROUNI.

- Não ter reprovação em disciplinas afins com o projeto de pesquisa.

- Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa, devendo cumprir 20h (vinte horas) semanais em atividades específicas do projeto.

- Cumprir integralmente as atividades previstas no plano de trabalho aprovado, relativas ao projeto de pesquisa.

- Estar obrigatoriamente cadastrado como pesquisador no SigFapergs e anexar CPF/RG, comprovante de matrícula e cópia digitalizada informando o número da conta e agência no BANRISUL na qual os recursos serão depositados.

- Comprometer-se a atender às exigências e aos critérios estabelecidos no PROBIC e estar consciente de que deverá devolver à FAPERGS, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

- Comprometer-se a apresentar a sua produção científica na Feira de Iniciação Científica da Universidade Feevale (Inovamundi), sob a forma de pôsteres, resumos e/ou painéis, de acordo com as exigências do evento.

- Fazer referência, nas publicações e trabalhos apresentados, à sua condição de bolsista da FAPERGS.

- Apresentar os resultados alcançados no desenvolvimento do plano de trabalho através de Relatório Técnico, conforme o prazo estipulado no item 5 deste edital.

#### **4. FORMA DE ENCAMINHAMENTO**

A proposta com todos os documentos exigidos no item 6 (seis) deverá ser encaminhada, por sistema de inscrições à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão - PROPPEX. Não serão recebidas propostas sem a documentação completa, nem em meio físico, nem por e-mail.

Cada pesquisador poderá solicitar sob sua orientação, no máximo, 01 (um) bolsista no âmbito deste Programa.

Professores colaboradores do projeto de pesquisa também poderão solicitar uma cota por meio deste edital.

É vedado ao orientador repassar diretamente a outro pesquisador a orientação de seus bolsistas.

A Universidade Feevale não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

As propostas poderão ser submetidas nas seguintes áreas do conhecimento, dentre as quais o pesquisador deverá selecionar a que tiver maior aderência com o Plano de trabalho do aluno:

- Ciências Exatas e da Terra.
- Ciências da Saúde e Biológicas.
- Ciências Humanas e Sociais Aplicadas.

#### **5. PRAZOS**

Submissão das propostas e documentação exigida nos itens 6.1 e 6.2	12/04/2021 a 26/04/2021
Conferência documentos	26/04/2021 a 03/05/2021
Alocação dos avaliadores	10/05/2021 a 17/05/2021
Avaliação do Comitê Institucional Interno	24/05/2021 a 31/05/2021
Avaliação do Comitê Externo	14/06/2021 a 22/06/2021
Divulgação dos projetos aprovados	24/06/2021

Recursos: recebimento	25/06/2021
Recursos: análise	26/06/2021
Indicar aluno com número da conta no Banco Banrisul e CV Lattes	01/07/2021 a 08/07/2021
Inscrições de resumos para apresentação na Feira de Iniciação Científica (Inovamundi / Feevale)	01/06/2021 a 15/07/2021
Execução da bolsa	01/08/2021 a 31/07/2022
Apresentação na Feira de Iniciação Científica (Inovamundi – Feevale)	18/10/2021 a 23/10/2021
Relatório final do bolsista e orientador	31/08/2022

## **6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

### **6.1 DO ORIENTADOR**

1. Projeto de pesquisa aprovado pela instituição e que tenha um prazo de vigência até 31 de julho de 2022, no mínimo (o documento deverá ser extraído do ARGUS). Poderão ser submetidos projetos que já estejam em processo de renovação na Instituição no presente edital, entretanto, nesses casos, apenas poderão efetuar a homologação das bolsas (caso os mesmos sejam contemplados com bolsas após processo seletivo) se a renovação tiver sido aprovada até o prazo máximo de 30/06/2021, já que a assinatura do termo de outorga dos alunos tem início em 01/07/2021. Dessa forma, caso o projeto não seja renovado, a cota passa automaticamente para os suplentes.

2. Plano de trabalho do bolsista, conforme modelo FAPERGS, em WORD (formato .doc ou docx). O plano de trabalho deverá ser original e ter caráter estritamente estimulador e formador de recursos humanos para a pesquisa.

3. Formulário “Relatório do bolsista” (2020-2021), de acordo com o modelo da FAPERGS, caso seja renovação<sup>1</sup> da cota. Este Relatório deve contemplar todos os meses de vigência da bolsa, mesmo quando houver substituição de bolsista. Além disso, este Relatório deve conter apenas as atividades do bolsista e não do projeto de pesquisa do orientador;

4. Plano de trabalho do bolsista, conforme modelo FAPERGS, em WORD (formato .doc ou .docx), referente ao plano original contemplado com bolsa

---

<sup>1</sup> Renovação: é considerado pedido de renovação os casos em que o pesquisador solicitar cota na modalidade que já possui bolsa na vigência atual.

PROBIC/FAPERGS em 2020, caso seja renovação<sup>1</sup> da cota. Este relatório será usado para efeitos de comparação entre as ações mencionadas no “Relatório do Bolsista” e o que havia sido proposto no plano de trabalho original;

5. Documento de manifestação formal referente ao compromisso com as atividades do bolsista conforme modelo disponível no formulário de inscrições.

Obs.: o currículo Lattes é utilizado na avaliação das propostas também, porém não é exigida a entrega, pois os dados necessários são baixados automaticamente. Serão consideradas as informações atualizadas no CV Lattes até 26/04/2021.

## **6.2 DO ALUNO**

1. Comprovante de matrícula emitido pela Instituição.
2. Cópia do CPF.
3. Cópia do RG.
4. Link do currículo Lattes atualizado.

## **7. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

### **7.1 RELATIVAMENTE À PROPOSTA**

1. Coerência do Plano de trabalho com os problemas e/ou hipóteses do projeto de pesquisa.
2. Coerência do Plano de trabalho com a justificativa, os objetivos e a metodologia do projeto de pesquisa.
3. Adequação do Cronograma de atividades em relação ao período de vigência da bolsa (12 meses).
4. Os Resultados esperados descritos no Plano de trabalho estão de acordo com os Objetivos, Metodologia e Cronograma de atividades previstos.
5. Relatório de atividades: coerência com o tempo de utilização da bolsa, redação, linguagem (somente em caso de Renovação da cota).

### **7.2 RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

1. Produção científica, tecnológica, artística ou cultural (CV Lattes, últimos 4 anos).

2. Experiência em orientação (orientação de Iniciação Científica, de Aperfeiçoamento Científico, de trabalho de conclusão de graduação, de especialização e de mestrado e doutorado concluídas).

### **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE**

A área em que a produção do pesquisador será avaliada seguirá as seguintes regras:

1. Área do Programa de Pós-graduação Stricto Sensu ou APCN com o qual o pesquisador é vinculado. Nos casos em que houver vínculo com mais de uma opção, o pesquisador deverá indicar o que tiver maior aderência ao plano de trabalho em questão.
2. Nos casos em que o pesquisador não possuir este vínculo, deverá ser indicada a área de Doutorado ou a área de atuação (conforme áreas do CNPq), escolhendo a que tiver maior aderência ao plano de trabalho em questão.
3. Caso haja trabalhos que não possuam Qualis na área da proposta indicada, será avaliada na área interdisciplinar e no caso de não haver Qualis nessa área também, será usada a área de origem do pesquisador.

### **7.3 RELATIVAMENTE AO BOLSISTA INDICADO**

- Desempenho acadêmico.
- Avaliação do relatório de atividades do bolsista, vigência 2020-2021.

### **7.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

1. Ter aluno indicado no pedido submetido neste edital.
2. Orientador possuir Bolsa de Produtividade.
3. Maior número de orientações na modalidade PROBIC, preferencialmente.

## **8. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

O processo de avaliação estará sob responsabilidade do Comitê Institucional da Fapergs, composto por pesquisadores da Universidade Feevale, e do Comitê Externo, composto por pesquisadores de outras Instituições.

## **9. COTA DE BOLSAS DISPONÍVEL**

O número de bolsas disponível será divulgado posteriormente, por meio de um aditivo.

As bolsas estarão acessíveis aos alunos de qualquer curso de graduação, interessados em participar do processo seletivo.

## **10. DURAÇÃO DA BOLSA**

A bolsa PROBIC é concedida por um período de 12 (doze) meses, iniciando em 01/08/2021), e pelo período mínimo de 30 dias, não sendo permitidas substituições anteriores a 10/2021 e posteriores a 06/2022. Os bolsistas excluídos, substituídos ou cancelados do programa não poderão retornar na mesma vigência.

## **11. VALOR MENSAL DA BOLSA**

O valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), referente à bolsa PROBIC, será pago pela FAPERGS, mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da competência, na conta corrente do Banco BANRISUL S.A. de titularidade do bolsista.

A abertura da conta corrente no Banco BANRISUL S.A bem como a indicação correta dos dados bancários para depósito e em tempo hábil para a efetivação dos pagamentos, é de inteira responsabilidade do bolsista.

## **12. DA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA**

O bolsista, assim que selecionado, deverá efetuar seu cadastro no SigFapergs, por meio do site <http://sig.fapergs.rs.gov.br>, como **PESQUISADOR**, e anexar cópia digitalizada informando o número da conta e agência no BANRISUL no link Dados Pessoais/Envio de Documentos Pessoais/Tipo de Documento/Outros Documentos

Pessoais. Deverá anexar, ainda, cópia do CPF/RG e do Comprovante de Matrícula no link Dados Pessoais/Envio de Documentos Pessoais/Tipo de Documento.

### **13. OBSERVAÇÕES GERAIS**

- É vedada a utilização do bolsista para o desempenho de tarefas de caráter administrativo e que não estejam estritamente vinculadas à execução do projeto de pesquisa e ao plano de trabalho aprovado.

- É vedado o compartilhamento da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.

- É vedada a orientação de parentes até 3º grau.

- O tempo de estudos relacionado às atividades da bolsa não será computado para fins de aposentadoria do participante, a menos que, durante o mencionado período, o aluno efetue contribuição para a Seguridade Social, como “contribuinte facultativo”, na forma dos arts. 14 e 21 da Lei Federal 8.212/91.

- As bolsas concedidas pela FAPERGS não geram vínculo empregatício, sendo concedidas exclusivamente para o desenvolvimento de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação.

- Qualquer trabalho publicado pelo bolsista, individual ou em colaboração, deverá mencionar o apoio da FAPERGS. A não observância desta exigência inabilitará o bolsista ao recebimento de outros auxílios ou bolsas pela FAPERGS.

- Os bolsistas e orientadores deverão estar em dia com apresentação de relatórios técnico-científicos e prestação de contas junto a FAPERGS, bem como não constarem no CADIN/RS, sob pena de não serem liberados os recursos da bolsa e, seu consequente cancelamento, hipótese em que não será permitida substituição de nenhum deles.

- **O orientador e o aluno deverão estar presentes nas apresentações de avaliação.** Em casos de impossibilidade do orientador, este deverá encaminhar um representante.

- Serão desclassificadas as propostas que apresentem projeto sem cronograma de execução dimensionado para 12 (doze) meses.

- Para efeito de contagem de pontos deste edital serão consideradas apenas as informações constantes da documentação protocolada.

- A submissão da solicitação implica no aceite de todos os termos deste edital e das normas específicas da FAPERGS.

- O resultado da seleção será divulgado na página da FEEVALE ([www.feevale.br](http://www.feevale.br)).

Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão em conformidade ao Regulamento do PROBIC/FAPERGS.

Novo Hamburgo, 11 de março de 2021.

---

João Alcione Sganderla Figueiredo,  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.